

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» октября 2019 г. р.п. Куйтун № 903-п

Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района

# В целях разработки механизмов и процедур оценки деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций Куйтунского района, направленных на развитие системы общего образования, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 26 декабря 2018 г. № 698-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район», руководствуясь ст. ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района и критерии оценки эффективности их работы (Приложение 1).

2. Утвердить порядок премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района (Приложение 2).

3. Утвердить положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района (Приложение 3).

4. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района (Приложение 4).

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 27 января 2015 года № 30-п «Об утверждении Положения о распределении стимулирующей надбавки оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Куйтунского района».

6. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т. А. опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край», разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru, внести на сайте информационную справку о внесении изменений.

7. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 27.01.2015 года № 30-п «Об утверждении Положения о распределении стимулирующей надбавки оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Куйтунского района» о признании утратившим силу.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район – заведующего МКУ «Центр МиФСОУ КР» Кедиса О. А.

Исполняющий обязанности мэра

муниципального образования

Куйтунский район А.А. Непомнящий

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Куйтунский район

«30» октября 2019 г. № 903-п

**Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района**

**и критерии оценки эффективности их работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели эффективности деятельности руководителей** | **Критерий оценки**  **эффективности показателя** | **Максимальный балл по показателю** | **Форма отчетности,**  **содержащая**  **информацию о**  **выполнении**  **показателя** | **Периодичность**  **предоставления**  **отчетов** |
| **1 группа - показатели по основной деятельности учреждения для руководителей всех типов образовательных учреждений** | | | |  |  |
| 1 | Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям:  -обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие теплых туалетов, спортзалов, столовых, пищеблоков и т.п.);  -соответствие санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в учреждении в части обеспечения температурного, светового, режима подачи воды и. т.п.;  -обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов;  -наличие оборудованных медицинских кабинетов, системы профилактики заболеваний. | Соблюдение всех пунктов-  5 балла;  Соблюдение трех пунктов-  4 балла  Соблюдение двух пунктов-  3 балл  Менее двух пунктов-0 баллов | 5 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 2 | Информационная открытость учреждения (наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта учреждения и активных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе своевременность и полнота размещения на сайте учреждения официальной информации), (да/нет) | Да – 2 балла  Нет - 0 баллов | 2 | Сведения c сайта | Полугодие |
| 3 | Наличие ППЭ на базе образовательного учреждения | Да – 2 балла  Нет – 0 баллов | 2 | Приказ Управления образования | Год |
| 4 | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей | 3 балла – отсутствие детского травматизма  0 баллов – травматизм зафиксирован | 3 | Служебные записки, сообщения ОУ о фактах травматизма | Полугодие |
| 5 | Осуществление учреждением инновационной деятельности (наличие экспериментальных проектов и новых мероприятий, методических разработок), (да/нет) | Да – 2 балла  Нет - 0 баллов | 2 | Распоряжение, Приказ учреждения, методические материалы,  Положение, программа и др. | Полугодие |
| 6 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставление услуг (выполнение работ), отсутствие замечаний по инженерно-техническому состоянию объекта (ведению журналов учета технического состояния зданий и помещений), (да/нет) | Да – 3 балла  Нет - 0 баллов | 3 | Жалобы | Полугодие |
| 7 | Исполнительская дисциплина руководителя учреждения в том числе:  - соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов об основной деятельности учреждения, обязательных финансовых, бухгалтерских, кадровых форм отчетности, информации по отдельным запросам;  -отсутствие замечаний Управления образования, администрации муниципального образования Куйтунский район (КСП) по целевому и эффективному использованию бюджетных средств и муниципального имущества, находящегося в ведении учреждения;  -отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения | Соблюдение всех пунктов-  4 баллов;  Соблюдение двух пунктов-  3 балла  Менее двух пунктов-0 баллов | 4 | Служебные записки, акты проверяющих органов | Полугодие |
| 8 | Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие действующего управляющего совета, публичных отчетов руководителя перед общественностью (в т.ч. на сайте), органов школьного самоуправления и т.д. | Да – 2 балла  Нет – баллов | 2 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 9 | Наличие статуса стажировочной площадки, опытно экспериментальной площадки регионального или муниципального уровня | Да – 3 балла  Нет – баллов | 3 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 10 | Организация социального партнерства, работа с общественностью | Да – 2 балла  Нет – баллов | 2 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 11 | Участие педагогов в стажировочных площадках, семинарах муниципального уровня | Да – 2 балла  Нет – баллов | 2 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| **Итого по 1группе показателей** | | **Х** | **30** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели эффективности деятельности учреждений** | **Критерий оценки**  **эффективности показателя** | **Максимальный балл по показателю** | **Форма отчетности,**  **содержащая**  **информацию о**  **выполнении**  **показателя** | **Периодичность**  **предоставления**  **отчетов** |
| **2 группа - показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения для руководителей образовательных учреждений** | | | | | |
| 1 | Привлечение внебюджетных средств для развития ОО | 100 тыс. руб. и более -10 баллов  От 50 тыс. руб. до 100 тыс. руб. и более -7 баллов  От 5 тыс. руб. до 10 тыс. руб. – 3 балла  Нет - 0 баллов | 10 | Отчет о работе учреждения. | Полугодие |
| 2 | Обеспечение сохранности имущества учреждения | Да -5  Нет-0 | 5 | Отчет образовательной организации, бухгалтерии | Полугодие |
| 3 | Организация питания в соответствии с СанПин | Да -5  Нет-0 | 5 | Отчет образовательной организации, бухгалтерии | Полугодие |
| **Итого по 2 группе показателей** | | **Х** | **20** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели эффективности деятельности учреждений** | **Критерий оценки**  **эффективности показателя** | **Максимальный балл по показателю** | **Форма отчетности,**  **содержащая**  **информацию о**  **выполнении**  **показателя** | **Периодичность**  **предоставления**  **отчетов** |
| **3 группа - показатели эффективности работы с кадрами для руководителей образовательных учреждений** | | | | | |
| 1 | 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности. | Да – 4 баллов  Нет - 0 баллов | 4 | Отчет «Расстановка кадров» | Полугодие |
| 2 | Доля работников учреждения, имеющих дипломы, сертификаты повышения квалификации и/или прохождении курсов повышения профессионального мастерства, заслуги, награды за участие в профессиональных конкурсах и пр., в общем количестве работников (%) | 25% и более-5 баллов;  10-24%-3 балла;  Менее 10% - 1 балл | 5 | Копии документов, подтверждающие прохождение повышение квалификации, переподготовки. | Полугодие |
| 3 | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию по каждому из предметов базисного учебного плана (%); | 100%-5 баллов;  50% и более 2 балла  Менее 50% - 0 баллов | 5 | Отчет «Расстановка кадров». | Полугодие |
| 4 | Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников | 25% и более – 4 баллов  20-24% - 3 балла  15-19 % - 2 балла  10-18 % - 1 балла  менее 10% - 0 баллов | 4 | Отчет «Расстановка кадров». | Полугодие |
| 5 | Выполнение положения об оплате труда работников, утвержденного локальным нормативным актом, отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социального характера, (да\нет) | Да – 4 баллов  Нет - 0 баллов | 4 | Жалобы | Полугодие |
| 6 | Наличие у руководителя образовательной организации ведомственной награды | Федерального уровня – 3 балла  Областного уровня – 2 балла | 3 | Отчет «Расстановка кадров». | Полугодие |
| **Итого по 3 группе показателей** | | **Х** | **25** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели эффективности деятельности учреждений (специфические)** | **Критерий оценки**  **эффективности показателя** | **Максимальный балл по показателю** | **Форма отчетности,**  **содержащая**  **информацию о**  **выполнении**  **показателя** | **Периодичность**  **предоставления**  **отчетов** |
| **4 группа - индивидуальные (специфические)** | | | | | |
| **Показатели общеобразовательных учреждений** | | | |  |  |
| 1 | Наличие достижений ученического и педагогического коллективов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других конкурсных мероприятиях (победители, призеры) | Победитель, призер всероссийского уровня – 4 балла;  Победитель, призер областного уровня – 3 балла;  Победитель, призер муниципального уровня – 2 балла;  Лауреаты всероссийского, областного уровней – 1 балл. | 4 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 2 | Успеваемость по итогам учебного года | 100 % успеваемость -5 баллов  95-99 % - 4 балла  61-94 % - 3 балла  80-90 % - 2 балла  70-79 % - 1 балл  Ниже 70% - 0 балов | 5 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 3 | Итоги государственной итоговой аттестации в основной период  - результаты итоговой аттестации в 9 классе  -результаты итоговой аттестации в 11 классе | 100% - 3 балла  90-99 % - 2 балла  Ниже 90% - 0 баллов  95% - 3 балла  90-94 % - 2 балла  Ниже 90% - 0 баллов | 6 | Отчет о работе учреждения | Год |
| 4 | Создание условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время | Охват 96-100% - 3 балла  Охват более 90-95% - 2 балла  Охват 75-89 % - 1 балла  Ниже 75% - 0 баллов | 3 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 5 | Охват спортивно-массовой работой и ее результативность | Охват 90-100% - 3 балла  Охват более 89-75% - 2 балла  Охват 50-74 % - 1 балла  Менее 50% - 0 баллов | 3 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 6 | Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения, состоящих на учете в ОДН, КДН | Да -2 балла  Нет - 0 баллов | 2 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 7 | Предоставление дошкольной образовательной услуги на базе ОО в различных формах либо осуществление образовательной деятельности по нескольким адресам | Да – 2 балла  Нет - 0 баллов | 2 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| **Итого по 4 группе показателей** | | **Х** | **25** |  |  |

**Дошкольные образовательные учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели эффективности деятельности учреждений** | **Критерий оценки**  **эффективности показателя** | **Максимальный балл по показателю** | **Форма отчетности,**  **содержащая**  **информацию о**  **выполнении**  **показателя** | **Периодичность**  **предоставления**  **отчетов** |
| 1 | Снижение или стабильный уровень заболеваемости | Да-4 баллов  Нет - 0 баллов | 4 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 2 | Посещаемость ДОУ | 100% - 5 баллов;  90-99,9% - 4 баллов;  80-89,9% - 3 балла;  75-80% - 2 балла;  менее 75% - 1 балл | 5 | Табель посещаемости | Полугодие |
| 3 | Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) | Да-4 баллов  Нет - 0 баллов | 4 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 4 | Организация психолого-педагогической поддержки развития личности ребенка | Да – 4 балла  Нет - 0 баллов | 4 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 5 | Уровень развития дошкольников по итогам диагностики | 3 балла – низкий уровень  2 балла -  средний уровень  1 балл -  низкий уровень | 3 | Приказ, подтверждающий участие | Год |
| 6 | Оснащенность ДОУ учебно-дидактическим и игровым оборудованием на 60% и более. | Да – 3 балла  Нет - 0 баллов | 3 | Отчет бухгалтерии, образовательной организации | Полугодие |
| 7 | Отсутствие долгов по родительской плате | 2 балла – отсутствие долгов  Наличие – 0 баллов | 2 | Отчет бухгалтерии | Полугодие |
| **Итого по 4 группе показателей** | | **Х** | **25** |  |  |

**Учреждения дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели эффективности деятельности учреждений** | **Критерий оценки**  **эффективности показателя** | **Максимальный балл по показателю** | **Форма отчетности,**  **содержащая**  **информацию о**  **выполнении**  **показателя** | **Периодичность**  **предоставления**  **отчетов** |
| 1 | Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования, (%) | Сохранность:  95% и более - 7 баллов  93% до 95% -5 баллов  90% - до 93% - 3 балла  85% - до 90% - 2 балла  До 85% - 0 баллов | 7 | Приказ о приеме, переводе учащихся, отчет Движение контингента | Полугодие |
| 2 | Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях различного уровня | Да – 5 баллов  Нет - 0 баллов | 5 | Отчет о работе учреждения | Полугодие |
| 3 | Эффективное участие учреждения (коллективов, учеников) в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсах за полугодие, (да/нет) | Наличие дипломов, грамот лауреата,  Дипломов, грамот I, II, III степени  по итогам конкурсов-5 баллов  участие -2 балла, нет- 0 баллов | 5 | Грамоты, дипломы, благодарности и пр. | Полугодие |
| 4 | Разработка образовательных программ, учебных планов, пособий, материалов (заданий) для педагогов учреждения, методических материалов для проведения конкурсов, соревнований, смотров, фестивалей и других массовых мероприятий с детьми | Да – 5 баллов  Нет – 0 баллов | 5 | Учебные планы, пособия, методические материалы | Полугодие |
| 5 | Представление опыта учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и др.) в средствах массовой информации \* | Да – 3 балла  Нет – 0 баллов | 3 | Наличие сертификатов | Полугодие |
| **Итого по 4 группе показателей** | | **Х** | **25** |  |  |

|  |
| --- |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов |

\* 1 балл = 1 проценту

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Куйтунский район

«30» октября 2019 г. № 903-п

Порядок

премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений

Куйтунского района

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района (далее Учреждение), разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2.Условия премирования руководителя Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы полугодия.

2.2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за полугодие производится ежемесячно, начиная со следующего месяца за отчетным периодом.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Плановые показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения за отчетный период устанавливаются для каждого Учреждения и утверждаются Учредителем.

2.5. Руководитель Учреждения обязан один раз в полугодие, не позднее последнего рабочего дня полугодия, представлять отчет по форме согласно приложению 1 к порядку с заполнением достигнутых результатов.

2.6 Прием отчетов осуществляется секретарем комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района (далее – Комиссия).

2.7 Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района, подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

2.8. Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия путем составления соответствующего заключения согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

2.9. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с заключением, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.10. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, премия начисляется за фактически отработанное время.

При назначении на должность размер премии руководителю устанавливается в соответствии с размером, установленным предыдущему руководителю.

2.11. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей и функций в отчетном периоде;

- совершения прогула, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году.

3. Порядок оценки выполнения показателей эффективности деятельности, размер и порядок премирования руководителей Учреждений

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение показателей эффективности деятельности, установленных на полугодие, руководителем Учреждения оценивается в баллах и является основанием для установления премии.

Комиссия на основе отчета руководителя Учреждения, документов, подтверждающих достижение показателей эффективности деятельности, определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При максимальной сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам должностного оклада.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Приложение 1 к Порядку

# ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерий оценки | Единица измерения | Плановое значение критерия | Фактическое значение критерия | Бал по показателю |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | х | х | х | х |  |

Приложение 2 к Порядку

Заключение

оценки показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района для установления

стимулирующих выплат

Комиссия №\_\_\_ Период оценки \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Сумма набранных баллов | Размер стимулирующих выплат % | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись:

Председатель комиссии

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Куйтунский район

«30» октября 2019 г. № 903-п

Положение

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района

1.Общие положения

* 1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района (далее – Комиссия) создается Управлением образования администрации муниципального образования Куйтунский район, МКУ «Центр МиФСОУ КР» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района (далее Учреждение) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителями Учреждений.
  2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей Учреждений на основе выполнения показателей эффективности деятельности.
  3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заместитель председателя комиссии председательствует на заседаниях комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии ведет протокол, принимает отчеты от руководителей Учреждений, делает сверку отчета с установленными формами отчетности Учреждений, заполняет заключения в течение пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

2.5. Заседание комиссии проводятся один раз в полугодие, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Возможны внеочередные заседания комиссии при увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода за который осуществляется премирование.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности руководителями Учреждений;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- рассматривать размер премирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Председатель Комиссии не позднее текущего дня подписывает заключение по результатам оценки отчетов.

3.2. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района, за отчетный период, отражается в протоколе, который не позднее следующего дня за днем рассмотрения показателей, подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. Экономический отдел централизованной бухгалтерии МКУ «Центр МиФСОУ КР» в течение трех дней с момента подписания заключения готовит проект приказа о премировании руководителей за отчетный период.

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального образования

Куйтунский район

«30» октября 2019 г. № 903-п

Состав комиссии

по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных образовательных учреждений Куйтунского района

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Заместитель мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район | Кравченко Оксана Эдурадовна |
| Заместитель председателя:  Заместитель начальника, начальник отдела общего и дополнительного образования  Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район | Остроухова Татьяна Викторовна |
| Секретарь комиссии:  Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии МКУ «Центр МиФСОУ КР» | Данилова Елена Ивановна |
| Члены комиссии:  Начальник финансового управления  администрации муниципального  образования Куйтунский район | Карпиза Сергей Анатольевич |
| Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Центр МиФСОУ КР» | Лысенко Екатерина Назаровна |
| Начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр МиФСОУ КР» | Кузнецова Оксана Николаевна |
| Ведущий юрисконсульт МКУ  «Центр МиФСОУ КР» | Пытко Елена Владимировна |

Главный специалист по воспитательной

работе Управления образования

администрации муниципального образования

Куйтунский район Подлинова Елена Николаевна